

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### Art. 1 – FINALITA'

1. Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità di erogazione del servizio trasporto agli alunni iscritti nelle scuole materne, elementari e medie della Città di Meda per garantirne il diritto allo studio.
2. Il servizio è erogato dal Comune di Meda nell'ambito delle proprie competenze, nel rispetto della normativa nazionale e regionale che regola la materia, ed è improntato a criteri di qualità e di efficienza.

### Art. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il servizio viene espletato su tutto il territorio comunale mediante autobus con conducente e può essere esteso nel territorio dei Comuni limitrofi per garantire la frequenza scolastica agli alunni residenti in detti comuni e iscritti nelle scuole di Meda.
2. Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole materne e dell'obbligo statali e non statali.
3. Gli alunni in situazione di handicap hanno sempre diritto al trasporto scolastico, anche con trasporti specifici e/o differenziati, e/o in collaborazione con associazioni presenti sul territorio.

### Art. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio delle lezioni dell'anno scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico .
2. Durante il trasporto degli alunni è assicurato un servizio di assistenza dei medesimi con l'impiego di una persona adulta a bordo di ogni autobus.
3. Il servizio sarà erogato sulla base di un apposito piano organizzativo predisposto annualmente dal dirigente d'area, sentito il parere della Commissione Trasporti se istituita, almeno dieci giorni prima di dar corso al servizio ,sulla base dei seguenti criteri:
  - a) soddisfare al meglio la domanda dell'utenza;
  - b) fissare i punti di fermata tenendo conto dell'esigenza dell'utenza e del servizio (viabilità e percorribilità delle strade da parte dei bus);

- c) minimizzare percorsi, tempi di attesa e di viaggio, garantire efficacia, efficienza ed economicità del servizio.
4. Saranno cercate con le autorità scolastiche competenti, intese per differenziare, eventualmente, gli orari di ingresso e uscita degli alunni al fine di snellire il servizio.
5. Il piano indicherà gli orari, il tragitto e le fermate che ogni automezzo dovrà svolgere per assicurare il trasporto degli alunni iscritti.

#### Art. 4– MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. All'inizio dell'anno scolastico il responsabile del procedimento comunica alla famiglia dell'alunno utente, i percorsi, le fermate, l'orario di transito dell'autobus nei luoghi prestabiliti di fermata, dove un genitore, o un suo delegato, dovrà attendere l'arrivo del mezzo.
2. Il genitore, o un suo delegato, dovrà essere presente alla fermata per vigilare sul ritorno dell'alunno all'abitazione.
3. In caso di non presenza del genitore, o suo delegato, l'alunno dovrà restare sul bus sino al termine del servizio e sarà riaccompagnato alla scuola di appartenenza e, se la stessa è già chiusa, al Comando della Polizia Municipale.
4. Qualora il genitore ritenga il proprio figlio idoneo a percorrere autonomamente il tragitto dall'abitazione alla fermata e viceversa dovrà, al momento dell'iscrizione, rilasciare apposita dichiarazione in tal senso.
5. Tale dichiarazione solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare a danno dell'utente.
6. I luoghi prestabiliti di fermata saranno indicati con adeguata segnaletica, sia orizzontale che verticale.

#### Art. 5 – ASSISTENZA AL TRASPORTO

1. Il servizio d'accompagnamento è obbligatorio per gli alunni della scuola materna e della scuola elementare e può essere esteso dall'Amministrazione Comunale a quelli della scuola media.
2. Le assistenti devono essere munite di elenco degli alunni iscritti al servizio (completo d'indirizzo e numero telefonico) e della cartina del percorso con fermate e orari.
3. Le assistenti si accertano, prima della salita degli alunni sul bus, che gli stessi abbiano diritto ad usufruire del servizio verificando il cartellino di

riconoscimento, con fotografia, che ciascun alunno dovrà sempre portare con sé e mostrare all'assistente.

4. All'arrivo a scuola gli alunni delle scuole materne ed elementari saranno consegnati agli ausiliari scolastici all'ingresso e li accompagneranno per il ritorno. Gli alunni delle scuole medie saranno trasportati fino alla fermata stabilita per l'arrivo alla scuola, che ove possibile sarà individuata entro il perimetro scolastico diversamente nel luogo idoneo più vicino.

#### Art.6 FORMA DI GESTIONE

1. Il servizio di trasporto e quello di assistenza sarà gestito mediante società di capitali partecipate dal Comune oppure in concessione a terzi.
2. Il rapporto di servizio con il Comune sarà regolato da apposito contratto

#### Art. 7 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI ALUNNI / CONDUCENTI / ASSISTENTI

1. Durante lo svolgimento del servizio il conducente deve osservare il seguente comportamento:
  - a) non deve dialogare direttamente con gli alunni. Qualsiasi sua esigenza o rimostranza deve essere rivolta all'Assistente al trasporto o all'Ufficio Istruzione ;
  - b) deve tenere un atteggiamento professionale e utilizzare un linguaggio rispettoso;
  - c) deve usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita/discesa dei bambini dall'automezzo;
  - d) è tenuto a rispettare gli orari e i punti di fermata stabiliti (attendendo eventualmente se è in anticipo sulla tabella di marcia) e in nessun caso può compiere variazioni di percorso (salvo interruzioni stradali o cause di forza maggiore).
2. Chiunque assiste gli alunni durante il trasporto deve attenersi alle seguenti indicazioni:
  - a) verificare che gli alunni siano trasportati in condizioni di sicurezza (ovvero che tutti viaggino seduti) ed il loro bagaglio non sia fonte di pericolo per i trasportati (ovvero che sia sistemato prima che il pullman sia in movimento).
  - b) è responsabile se vi sono alunni a bordo senza averne diritto;
  - c) deve tenere un atteggiamento professionale ed utilizzare un linguaggio rispettoso.

- d) in caso di danneggiamenti al mezzo di trasporto deve raccogliere i dati personali dell'alunno ed effettuare la segnalazione al Comune e alla ditta affidataria del servizio.

3. Gli alunni utenti del servizio, durante il trasporto devono osservare il seguente comportamento:

- a) mantenere un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e gli assistenti
- b) restare seduti al loro posto, non abbandonare i propri oggetti personali (zaini, giochi, palloni) sui sedili e non compiere gesti che possono mettere in pericolo la sicurezza degli altri viaggiatori.;
- c) durante il tragitto non devono alzarsi dal proprio posto.

#### Art. 8 ACCESSO AL SERVIZIO

1. Il servizio è erogato dal Comune a domanda di chi esercita la patria potestà sull'alunno ed è soggetto a corrispettivo
2. Si considerano ammessi al servizio tutti coloro che non hanno ricevuto comunicazione motivata di esclusione nei 10 giorni successivi alla presentazione della domanda.
3. L'iscrizione vincola il richiedente per tutto l'anno scolastico, salvo ricorra una delle ipotesi previste dal successivo art. 11
4. Contestualmente all'approvazione del bilancio comunale vengono determinate le tariffe per l'utilizzo del servizio con decorrenza dal successivo anno scolastico.
5. In assenza di determinazione in merito alle tariffe si applicheranno quelle in vigore nell'anno scolastico precedente.
6. Le modalità di pagamento delle tariffe saranno stabilite dal gestore del servizio

#### Art. 9 – ESENZIONI O RIDUZIONI

1. Saranno concesse dal Comune esenzioni o riduzioni, a coloro che si troveranno nelle fasce I.S.E.E. determinate annualmente.
2. L'ammontare della riduzione o esenzione farà carico al bilancio comunale

#### Art. 10– SANZIONI

1. Gli alunni che tengano comportamenti irrispettosi o tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati, saranno oggetto di richiamo scritto da comunicarsi alla famiglia.

2. Il responsabile del procedimento avviserà la famiglia e il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta.
3. Dopo 3 richiami scritti si adotteranno provvedimenti di obbligo comportamentale.
4. Nel caso di non rispetto di tali obblighi si provvederà alla sospensione del servizio senza che ciò dia titolo a rimborsi.

#### Art. 11 – RINUNCE AL SERVIZIO

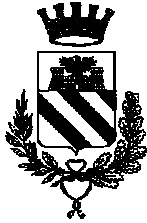
1. Nel caso d'impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per cause di forza maggiore il Comune non è tenuto ad alcun rimborso.
2. L'utente è tenuto al pagamento delle quote di competenza dal primo giorno d'usufruzione del servizio sino al termine dell'anno scolastico. Potrà essere richiesta la cessazione del servizio nel corso dell'anno, con conseguente esonero dal pagamento delle tariffe residue, solamente per i motivi sottoindicati:
  - a) Trasferimento del domicilio.
  - b) Trasferimento ad altra scuola.
  - c) Ritiro dalla scuola.
  - d) Impedimento fisico o psicologico, debitamente documentato, che non consenta l'utilizzo del mezzo sino al termine dell'anno scolastico.
3. L'utente che intende recedere dal servizio, dovrà provvedere tempestivamente, e comunque nell'arco di tre giorni, a far pervenire specifica domanda scritta e motivata.

#### Art. 12 – RAPPORTI CON L'UTENZA

1. Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.
2. Oltrechè il piano del trasporto, a ciascun utente dovrà essere consegnato copia del presente regolamento

#### Art. 13 – RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

1. Il Comune e le istituzioni scolastiche improntano la loro azione alla massima collaborazione per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.



# Città di Meda

Provincia di Milano

2. Nel corso dell'anno scolastico le istituzioni scolastiche forniranno tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del Piano annuale di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di chiusura e apertura dei vari plessi scolastici.

## Art. 14 – ALTRE AREE DI INTERVENTO

1. Il servizio di trasporto scolastico prevede per tutti gli alunni che frequentano le scuole del territorio, nei limiti della disponibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie disponibili, la partecipazione alle uscite didattiche e culturali.
2. I dirigenti scolastici faranno pervenire al Comune, entro un mese dall'inizio delle lezioni scolastiche, in forma scritta, il programma per le uscite didattiche, corredato da tutti gli elementi necessari (n° degli alunni da trasportare, ora di partenza e di arrivo, luogo di destinazione...) per consentire la predisposizione di un adeguato e ordinato servizio di trasporto.
3. Il dirigente d'area provvederà ad esaminare le richieste e a programmare e coordinare il servizio nei limiti delle risorse disponibili ed in caso di scelta tra più richieste, ricorrerà al criterio dell'ordine cronologico delle prenotazioni, dando tempestiva comunicazione ai richiedenti sull'esito della richiesta.

## Art. 15 – RESPONSABILITA' DEI SERVIZI

1. La competenza per gli adempimenti concernenti la gestione dei servizi oggetto del presente regolamento è attribuita all'area affari generali e servizi alla persona
2. Il dirigente è nominato responsabile dei procedimenti amministrativi e dei provvedimenti connessi ai predetti adempimenti, salvo che il medesimo non affidi la responsabilità dei procedimenti ad altri dipendenti assegnati all'area
3. Lo stesso dirigente cura la vigilanza sul buon andamento del servizio nei confronti del soggetto gestore.

## ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento diventerà esecutivo trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale ed entrerà in vigore con l'inizio dell'anno scolastico 2003/04.