

Scheda di autovalutazione del comportamento da far compilare ad ogni Dirigente

COMUNE DI MEDA **DIRIGENTE:**

VARIABILI DEL COMPORTAMENTO

FATTORI

Il comportamento non ha determinato nessun apporto alla struttura organizzativa	Il comportamento è stato oggetto di ripetute osservazioni durante l'anno senza alcun riscontro	Il comportamento è accettabile pur tuttavia non concorre a migliorare le prestazioni dell'organizzazione	Il comportamento è caratterizzato da prestazioni quantitativamente o qualitativamente nella norma ma ancora suscettibili di miglioramento	Il comportamento è caratterizzato da prestazioni ineccepibili sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, ovvero concorre a migliorare l'expertise dell'organizzazione
1	2	3	4	5

Il valutatore deve formalizzare la motivazione che determina un punteggio diverso da 4 o 5

Impegno verso l'organizzazione (condivisione della mission)	<ul style="list-style-type: none"> • Allineare i propri comportamenti agli obiettivi, alle necessità ed alle priorità dell'Ente 					
Integrazione con i colleghi su obiettivi comuni	<ul style="list-style-type: none"> • Creare occasioni di scambio e mantenere rapporti attivi e costruttivi con i colleghi e con gli Amministratori • Prevenire ed individuare i momenti di difficoltà e fornire contributi concreti per il loro superamento • Capire le divergenze e prevenire gli effetti di conflitto 					
Analisi e soluzione dei problemi	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche (variabili o costanti) dei problemi • Individuare (anche in modo creativo) ipotesi di soluzione rispetto alle cause • Definire le azioni da adottare • Verificare l'efficacia della soluzione trovata 					
Realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Raggiungere gli obiettivi predisponendo i processi di lavoro e controllandone l'andamento • Rispettare e far rispettare le scadenze concordate • Realizzare gli obiettivi rispettando i criteri quali-quantitativi 					
Presidio delle attività	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilire tempi e modi di verifica dei risultati • Verificare periodicamente i risultati • Comprendere le cause dello scostamento rispetto all'obiettivo • Apportare tempestivamente eventuali correttivi • Fornire feed-back periodici sui risultati 					

Nome Responsabile valutato: _____